

SZEF KUCHNI-DIETETYK

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie gastronomiczne;
2. Wykształcenie w kierunku dietetyki;
3. Znajomość HACCP;
4. Umiejętność obsługi MS Excel;
5. Prawo jazdy kat. B;
6. Książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
7. Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane;
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
9. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres i wysiłek fizyczny, dyspozycyjność, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, samodzielność.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy.

Inne informacje:

1. Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy.

Opis stanowiska:

1. Opracowywanie jadłospisów dla mieszkańców.
2. Doradztwo dietetyczne.
3. Opracowywanie receptur, dobór odpowiednich składników do określonych diet.
4. Opiniowanie i badanie procesów przygotowywania potraw, m.in. pod kątem utraty cennych wartości odżywczych w trakcie przetwarzania.
5. Przeprowadzania szkoleń instruktażowych z zakresu dietetyki i poprawności dokumentowania produkcji w kuchniach.
6. Kontrolowanie i nadzór nad jakości przygotowywanych potraw (smakowitość, estetyka, temperatury).
7. Sporządzania dziennych relewów żywionych.
8. Opracowywania miesięcznych zestawień żywionych z podaniem miesięcznej stawki żywieniowej.
9. Współpraca z magazynierem nad zaopatrzeniem w surowce — współpraca z dostawcami.
10. Efektywne planowanie i zarządzanie kosztami kuchni.
11. Organizacja pracy kuchni oraz podległego zespołu oraz kompleksowe zarządzanie zapleczem kuchennym.
12. Przygotowywanie posiłków.
13. Pomoc w przygotowywaniu zapytań ofertowych/przetargów w zakresie żywienia-Prawo Zamówień Publicznych.

Składanie ofert:

Oferty, zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Mościskach, Mościszki 37, 64-010 Krzywiń z dopiskiem Sekretariat lub drogą elektroniczną na adres e-mail: partyka@dpsmosciszki.pl w terminie do 19 maja 2021 roku.

Dom Pomocy Społecznej w Mościskach zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Mościszki, dnia 20 kwietnia 2021 roku

DYREKTOR
*Domu Pomocy Społecznej
w Mościskach*
Joanna Bartek

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE 2016/679) Dz.U.UE.L.2016.119.1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Mościskach Mościszki 37, 64-010 Krzywiń reprezentowany przez Dyrektora Domu.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail partyka@dpsmosciszki.pl lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Mościskach, Mościszki 37, 62-010 Krzywiń. Dane kontaktowe dostępne są również na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Mościskach pod adresem <http://dpsmosciszki.pl/kontakt/>
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja. W przypadku wyboru innego kandydata/kandydatki do pracy, na podstawie pisemnej zgody złożona aplikacja może być przetwarzana w danym roku kalendarzowym w związku z prowadzeniem innych procesów rekrutacji.
4. Podanie danych osobowych wynika z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
5. Dane wykorzystywane we wskazanym celu nie będą udostępniane innym podmiotom. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w instrukcji kancelaryjnej Domu Pomocy Społecznej w Mościskach.
7. W zakresie dotyczących Cię danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo żądania dostępu do danych osobowych;
 - prawo sprostowania danych osobowych;
 - prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do PUODO (Biuro PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jako organu nadzorczego, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w celu podjęcia pracy, ich niepodanie wyłącza możliwość ubiegania się o pracę.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.